

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PAKET UROH
BERBASIS WEB PADA ANAK PERUSAHAAN PT FAHIRA
ARAFAH UTAMA**

MUHAMMAD DAFFA RIFQI NUGROHO

2207412057

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER
DEPOK
2025**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- a. Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Paket Umroh Berbasis Web pada Anak Perusahaan PT FAHIRA ARAFAH UTAMA.
- b. Penyusun
- 1) Nama : Muhamad Daffa Rifqi Nugroho
- 2) NIM : 2207412057
- c. Program Studi : Teknik Informatika
- d. Jurusan : Teknik Informatika dan Komputer
- e. Waktu Pelaksanaan : 10 September 2025 s.d 10 Desember 2025
- f. Tempat Pelaksanaan
- 1) Nama Perusahaan : PT Fahira Arafah Utama
- 2) Alamat Perusahaan : Virginia Arcade, Jl. Sunburst CBD Blok B2
Nomor 29, Lengkong Gudang, Kec. Serpong,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15310

Pembimbing PNJ



Dr. Anita Hidayati, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197908032003122003

Jakarta, 10 Desember 2025



Pembimbing Perusahaan
Rico Syafrul, S.H.

Mengesahkan,

KPS Teknik Informatika



Euis Oktavianti, S.S.I., M.T.I.

NIP. 198010272023212008

ABSTRAK

Laporan ini merangkum hasil pelaksanaan program magang selama 16 minggu di PT Fahira Arafah Utama, sebuah perusahaan penyelenggara perjalanan ibadah Umrah dan Haji. Tujuan utama dari kegiatan magang ini adalah untuk memahami alur operasional bisnis biro perjalanan religi serta berkontribusi dalam digitalisasi layanan perusahaan melalui pengembangan sistem informasi. Selama periode magang, penulis terlibat dalam berbagai aktivitas operasional, mulai dari administrasi dokumen jamaah, pengurusan visa, penggunaan sistem Siskopatuh Kementerian Agama, hingga pendampingan langsung jamaah di bandara. Proyek utama yang dikerjakan adalah pengembangan website untuk anak perusahaan "UMMRA" dengan menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC) model *Waterfall*. Hasil dari kegiatan ini mencakup pemahaman mendalam mengenai manajemen administrasi umroh dan progres pengembangan website yang mencapai 50%, meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI/UX), struktur halaman utama, dan fitur pendaftaran digital. Secara keseluruhan, program magang ini telah berhasil meningkatkan kompetensi teknis dalam pengembangan web dan analisis sistem, serta memperkuat kemampuan non-teknis seperti komunikasi koordinatif dan manajemen waktu di lingkungan profesional.

Kata Kunci: Magang, Umroh, Administrasi, Pengembangan Website, SDLC Waterfall, PT Fahira Arafah Utama.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan rangkaian kegiatan magang dan penyusunan Laporan Akhir Magang di PT Fahira Arafah Utama dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademis dalam menyelesaikan program pendidikan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan selama masa magang. Penulis menyadari bahwa keberhasilan pelaksanaan magang ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Keluarga Tercinta, yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, maupun material selama penulis menjalankan masa studi dan magang.
2. Pimpinan PT Fahira Arafah Utama, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan mendapatkan pengalaman kerja nyata di industri perjalanan ibadah.
3. Pembimbing Lapangan dan Seluruh Tim PT Fahira Arafah Utama, atas arahan, ilmu, dan kerja sama yang sangat berharga selama penulis menjalankan tugas administratif maupun pengembangan sistem.
4. Dosen Pembimbing, yang telah memberikan bimbingan dan masukan yang membangun dalam penyusunan laporan ini.
5. Rekan-rekan Mahasiswa, yang telah berbagi pengalaman dan memberikan motivasi selama periode magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, institusi pendidikan, maupun bagi PT Fahira Arafah Utama.

Jakarta, 15 Desember 2025

Muhamad Daffa Rifqi Nugroho

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR.....	7
BAB I.....	7
PENDAHULUAN	7
1.1. Latar Belakang Kegiatan.....	7
1.2. Ruang Lingkup Kegiatan	9
1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	9
1.4. Tujuan dan Kegunaan	10
1.4.1 Tujuan	10
1.4.2 Kegunaan	11
BAB II	12
LANDASAN TEORI	12
2.1 Sistem Informasi	12
2.2 Website	12
2.3 Framework	13
2.4 Laravel	13
2.5 HTML	14
2.6 CSS	15
2.7 Database.....	15
BAB III.....	17
HASIL PELAKSANAAN MAGANG	17
3.1 Profil DUDI	17
3.1.1 Bisnis dan Operasi	18
3.2 Uraian Kegiatan Magang	19
3.2.1 Kegiatan Minggu Ke-1	19
3.2.2 Kegiatan Minggu Ke-2	19

3.2.3 Kegiatan Minggu Ke-3	20
3.2.4 Kegiatan Minggu Ke-4	21
3.2.5 Kegiatan Minggu Ke-5	22
3.2.6 Kegiatan Minggu Ke-6	23
3.2.7 Kegiatan Minggu Ke-7	24
3.2.8 Kegiatan Minggu Ke-8	25
3.2.9 Kegiatan Minggu Ke-9	26
3.2.10 Kegiatan Minggu Ke-10	27
3.2.11 Kegiatan Minggu Ke-11	28
3.2.12 Kegiatan Minggu Ke-12	28
3.2.13 Kegiatan Minggu Ke-13	29
3.2.14 Kegiatan Minggu Ke-14	30
3.2.15 Kegiatan Minggu Ke-15	31
3.2.16 Kegiatan Minggu Ke-16	31
3.3 Pembahasan Hasil Magang	32
3.4 Deskripsi <i>Project</i> /Produk	37
3.5 Implementasi	37
3.5.1 Flow Modeling	39
3.5.2 Persiapan Data	40
3.5.3 Persiapan Data	41
3.6 Kendala Pelaksanaan Tugas	42
3.7 Cara Mengatasi Kendala	42
BAB IV	44
PENUTUP	44
4.1 Kesimpulan	44
4.2 Saran	45

DAFTAR PUSTAKA.....	46
----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Fahira Arafah Utama.....	14
Gambar 3. 2 Kegiatan Minggu Ke-2.....	17
Gambar 3. 3 Kegiatan Minggu Ke-3.....	18
Gambar 3. 4 Kegiatan Minggu Ke-4.....	19
Gambar 3. 5 Kegiatan Minggu Ke-5.....	20
Gambar 3. 6 Kegiatan Minggu Ke-6.....	21
Gambar 3. 7Kegiatan Minggu Ke-7.....	22
Gambar 3. 8 Kegiatan Minggu Ke-8.....	23
Gambar 3. 9 Kegiatan Minggu Ke-9.....	24
Gambar 3. 10 Kegiatan Minggu Ke-10.....	24
Gambar 3. 11 Kegiatan Minggu Ke-11.....	25
Gambar 3. 12 Kegiatan Minggu Ke-12.....	26
Gambar 3. 13 Kegiatan Minggu Ke-13.....	27
Gambar 3. 14 Kegiatan Minggu Ke-14.....	27
Gambar 3. 15 Kegiatan Minggu Ke-15.....	28
Gambar 3. 16 Kegiatan Minggu Ke-16.....	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kegiatan

Sistem informasi merupakan suatu kebutuhan penting pada saat ini, Sistem informasi berperan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi secara cepat, tepat, dan terstruktur. Melalui proses pengumpulan, pengolahan, dan distribusi data, sistem informasi memastikan bahwa informasi yang dihasilkan dapat diterima oleh pihak yang membutuhkan dalam bentuk yang mudah dipahami. terutama sebagai

sarana pengelolaan dan penyediaan informasi secara efektif dan efisien berbasis website.

Dengan adanya sistem informasi berbasis website, memungkinkan perusahaan menyediakan akses informasi secara *real-time*, memungkinkan kolaborasi jarak jauh, dan memfasilitasi interaksi yang cepat dan transparan antara perusahaan dan pelanggan, serta membantu memperlancar komunikasi, mengurangi kesalahan penyampaian, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih akurat dalam berbagai konteks.

Dalam konteks PT. Fahira Arafah Utama, kebutuhan akan sistem informasi paket umrah berbasis website menjadi sangat krusial. Website sangat berperan aktif dalam menyediakan berbagai paket perjalanan Umrah. Website akan menampilkan berbagai jenis paket umroh, dan memudahkan calon jamaah dalam memilih dan melakukan pendaftaran secara online, serta mempercepat proses administrasi dan pelaporan.

Website ini dirancang untuk memusatkan pengelolaan data paket, menampilkan informasi secara dinamis kepada pengguna, dan mengotomatisasi proses pendaftaran awal, sehingga dapat mendukung anak perusahaan PT. Fahira Arafah Utama dalam memberikan layanan prima, meminimalisir kesalahan operasional, dan memperluas jangkauan pemasaran melalui platform digital.

1.2. Ruang Lingkup Kegiatan

Pada kegiatan yang dilakukan pada saat masa Praktik Kerja Lapangan di PT. Fahira Arafah Utama, penulisan laporan berfokus pada pembuatan website untuk memberikan informasi mengenai paket umrah yang disediakan, pendaftaran umrah, Pendataan jamaah umrah, serta pembuatan company profile untuk perusahaan. Berikut adalah rincian ruang lingkup kegiatan:

- a. Membuat website yang berisikan detail mengenai paket umrah, fasilitas yang ditawarkan, dan laman untuk pendaftaran.
- b. Mendata semua jamaah umrah yang sudah mendaftar melalui web yang sudah dibuat sebelumnya.
- c. Membuat *Company Profile* sebagai pengenalan mengenai Perusahaan, dan untuk menarik minat calon jamaah
- d. Melakukan observasi operasional harian untuk memahami alur pelayanan jamaah., seperti Membantu proses pengarsipan dokumen penting.
- e. Melakukan pembaruan konten dan perbaikan minor pada website sesuai arahan pimpinan, dan Merevisi desain dan fitur website berdasarkan masukan pembimbing.
- f. Menyusun laporan pekerjaan mingguan sebagai bahan evaluasi.

1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berikut ini adalah tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan:

Nama Perusahaan : PT Fahira Arafah Utama

Tempat Pelaksanaan : Virginia Arcade, Jl. Sunburst CBD Blok B2 Nomor 29,
Lengkong Gudang, Kec. Serpong, Kota Tangerang
Selatan, Banten 15310

Waktu Pelaksanaan : 10 September 2025 – 10 Desember 2025

1.4. Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

1. Membangun dan mengembangkan website resmi perusahaan berfungsi sebagai platform utama yang menyediakan informasi lengkap dan mudah diakses mengenai paket umrah, jadwal keberangkatan, fasilitas, persyaratan, serta prosedur pendaftaran, sehingga calon jamaah dapat memperoleh informasi secara cepat dan akurat melalui website tersebut.
2. Meningkatkan efektivitas administrasi perusahaan melalui pembuatan sistem pendaftaran online yang dirancang untuk menyimpan data jamaah secara terstruktur, rapi, akurat, dan mudah dikelola, dengan mencakup proses input data, pengecekan kelengkapan berkas, serta penyesuaian fitur berdasarkan kebutuhan perusahaan selama periode magang, sehingga mempermudah proses administrasi dan pendataan jamaah secara keseluruhan..
3. Membangun citra profesional PT. Fahira Arafah Utama melalui penyusunan dan pembaruan company profile yang memperkenalkan perusahaan secara jelas dan menarik kepada calon jamaah, mencakup sejarah perusahaan, visimisi, legalitas, struktur organisasi, program layanan umrah, serta

keunggulan kompetitif, dengan mengintegrasikannya ke dalam website untuk akses mudah bagi calon jamaah dan mitra bisnis.

4. Melakukan pembaruan konten website secara berkala selama 16 minggu, termasuk update harga paket, jadwal, fasilitas, dokumentasi manasik, dan informasi keagamaan, serta menyempurnakan tampilan, layout, UX, dan elemen visual seperti gambar serta ikon untuk tampilan lebih profesional dan menarik bagi calon jamaah.
5. Mendukung kegiatan operasional perusahaan, seperti membantu administrasi manual, memeriksa dokumen keberangkatan, mendampingi pendaftaran jamaah, serta menyumbang saran untuk perbaikan layanan berbasis digital.

1.4.2 Kegunaan

1. Bagi perusahaan, website yang dikembangkan memudahkan calon jamaah mengakses informasi layanan umrah secara online tanpa kunjungan kantor, sehingga menghemat waktu, biaya, dan meningkatkan kenyamanan, sementara sistem pendaftaran online menyederhanakan pengelolaan data jamaah. from input, arsip digital, hingga pemantauan status untuk proses yang lebih cepat, teratur, dan efisien dibanding metode manual.
2. Tampilan website yang lebih rapi dan modern membantu meningkatkan pengalaman pengguna, sehingga pengunjung dapat menelusuri halaman, memahami informasi, dan melakukan pendaftaran dengan lebih mudah dan tanpa kendala.

3. Meningkatkan kepercayaan calon jamaah melalui company profile yang profesional, sehingga membantu perusahaan memperluas jangkauan pemasaran.
4. Bagi Mahasiswa, kegiatan magang ini menyediakan pengalaman yang nyata dalam mengembangkan website, mengelola konten, memahami proses bisnis biro umrah, serta berkontribusi langsung pada perusahaan dengan membantu administrasi layanan perjalanan ibadah.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah kumpulan komponen yang saling terintegrasi, seperti manusia, teknologi (hardware, software, jaringan), data, dan prosedur, yang bekerja bersama untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, serta menyebarkan informasi guna mendukung pengambilan keputusan, pengendalian, dan analisis dalam suatu organisasi. Sistem Informasi merupakan suatu sistem di dalam organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial (Sutabri, 2012)

2.2 Website

Website adalah sebuah kumpulan halaman yang berisi informasi dan konten digital yang dapat diakses melalui jaringan internet. Web adalah sebuah sistem dengan informasi yang disajikan dalam bentuk teks, gambar, suara, dan lainnya yang tersimpan dalam sebuah server web internet yang disajikan dalam bentuk hypertext. Informasi web pada umumnya ditulis dalam format HTML (Murad, 2013). Website

menjadi bagian penting dalam berbagai bidang, mulai dari bisnis, pendidikan, hingga hiburan, karena kemudahannya dalam menjangkau audiens secara luas dan interaktif.

2.3 Framework

Framework adalah sebuah kerangka kerja yang berisi kumpulan fungsi, komponen, dan aturan yang telah disusun secara terstruktur untuk membantu pengembang dalam membangun aplikasi atau website dengan lebih cepat dan efisien. framework membantu mempercepat pengembangan aplikasi, meningkatkan produktivitas tim, dan menyumbang pada pembuatan aplikasi berkualitas dengan biaya dan waktu yang lebih efisien (Telkom University, 2023). Dengan menggunakan framework, kualitas kode dapat meningkat karena mengikuti standar yang telah ditetapkan, sekaligus mempermudah pengembangan dalam tim dan mempercepat waktu pembuatan aplikasi.

2.4 Laravel

Laravel adalah salah satu framework PHP yang bersifat open-source dan banyak digunakan dalam pengembangan aplikasi berbasis web. Laravel adalah sebuah framework web berbasis PHP yang open-source dan tidak berbayar, diciptakan oleh Taylor Otwell dan diperuntukkan untuk pengembangan aplikasi web yang menggunakan pola MVC. Struktur pola MVC pada laravel sedikit berbeda pada struktur pola MVC pada umumnya (Sari, 2020).

Laravel ini dikembangkan oleh Taylor Otwell pada tahun 2011 dan telah menjadi salah satu pilihan utama pengembang backend karena menyediakan fitur-fitur siap

pakai seperti routing elegan, autentikasi dan otorisasi bawaan, sistem ORM (Eloquent) untuk interaksi database yang intuitif, serta templating engine Blade yang powerful. Laravel juga mendukung pengujian unit, antrian tugas (queue), caching, dan integrasi dengan tools modern. Selain itu, Laravel dilengkapi dengan dokumentasi yang lengkap serta komunitas yang besar, sehingga memudahkan untuk mendapatkan dukungan saat membangun aplikasi.

2.5 HTML

HTML (HyperText Markup Language) adalah bahasa markup standar yang digunakan untuk membangun struktur dasar sebuah halaman web. HTML berfungsi untuk menentukan elemen-elemen yang ditampilkan pada browser, seperti teks, gambar, tabel, formulir, tombol, dan berbagai komponen lainnya.

HTML dominan dengan menggunakan tanda tag <> untuk menyatakan kode –kode yang akan ditafsirkan oleh browser agar halaman dapat ditampilkan dan muncul sesuai dengan posisi yang telah diatur. Bahasa HTML ini sendiri digunakan untuk membantu merancang struktur dasar halaman website atau bila dianalogikan HTML merupakan pondasi awal untuk menyusun berdirinya kerangka halaman website secara lebih terstruktur sebelum masuk ke tahap desain dan sisi fungsionalitas. (Sari I. P., 2022)

2.6 CSS

CSS (Cascading Style Sheets) adalah bahasa yang digunakan untuk mengatur tampilan dan gaya pada halaman web. CSS dapat mengendalikan ukuran gambar, warna bagian tubuh pada teks, warna tabel, ukuran border, warna border, warna hyperlink, warna mouse over, spasi antar paragraf, spasi antar teks, margin kiri, kanan, atas, bawah, dan parameter lainnya. (Kumalasari, 2023)

CSS menyediakan beberapa metode penulisan, yaitu inline, internal, dan external stylesheet, yang memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan tampilan website. Penggunaan external stylesheet menjadi pilihan terbaik karena memisahkan antara kode tampilan dan struktur sehingga lebih mudah diatur, dikelola, dan digunakan kembali dalam banyak halaman. CSS juga memungkinkan penggunaan responsif design, yaitu tampilan yang dapat menyesuaikan diri dengan berbagai ukuran layar seperti komputer, tablet, dan smartphone.

2.7 Database

Database adalah kumpulan data yang disimpan secara terstruktur dan terorganisir sehingga dapat diakses, dikelola, diperbarui, dan disimpan dengan mudah. Database digunakan untuk menyimpan informasi secara permanen dan terpusat. Database dapat memberikan keamanan data yang lebih baik dibandingkan dengan penyimpanan data di file-file terpisah. Dengan menggunakan database, pengguna dapat mengatur hak akses terhadap data, membuat backup data secara otomatis, serta melakukan enkripsi data untuk menjaga kerahasiaannya. Hal ini

penting bagi perusahaan yang ingin menjaga kerahasiaan data karyawan dan pelanggan, dan menghindari kebocoran data yang dapat merugikan perusahaan (Syahputri, 2023)

Database dapat berbentuk relasional, seperti MySQL dan PostgreSQL, yang menggunakan tabel sebagai media penyimpanan, maupun non-relasional seperti MongoDB yang menyimpan data dalam bentuk dokumen. Dengan penggunaan database, proses pengolahan data menjadi lebih efisien, aman, dan terstruktur, sehingga mendukung kinerja aplikasi dalam menyediakan informasi secara cepat dan akurat.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Profil DUDI



Gambar 3. 1 Logo PT Fahira Arafah Utama

PT Fahira Arafah Utama adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyelenggaraan perjalanan ibadah, khususnya umroh dan haji, dengan cakupan layanan yang luas di Indonesia. Berdiri sebagai biro travel resmi, perusahaan ini memiliki izin Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU) dan Penyelenggara Perjalanan Ibadah Haji Khusus (PIHK), sehingga menjadi salah satu penyedia layanan terpercaya bagi jamaah yang ingin melaksanakan ibadah ke Tanah Suci.

Fahira Arafah Utama menyediakan beragam paket perjalanan, mulai dari paket umroh reguler hingga paket VIP bintang lima, serta layanan haji khusus yang dirancang untuk memberikan kenyamanan dan pengalaman ibadah yang optimal. Dengan komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik, perusahaan ini mengedepankan profesionalisme, kenyamanan, dan pendampingan penuh selama perjalanan ibadah berlangsung.

Perusahaan ini memiliki visi untuk menjadi penyelenggara perjalanan ibadah yang unggul, amanah, dan berorientasi pada kepuasan jamaah melalui layanan berkualitas dan fasilitas yang kompetitif. Dengan sistem operasional yang terintegrasi, Fahira Arafah Utama terus berupaya memberikan kontribusi positif

bagi masyarakat, khususnya dalam memfasilitasi kebutuhan ibadah umat Muslim. Sebagai perusahaan yang berkembang, Fahira Arafah Utama juga membuka peluang kerja sama dan kemitraan dalam penyelenggaraan perjalanan ibadah dan wisata halal.

3.1.1 Bisnis dan Operasi

PT Fahira Arafah Utama adalah perusahaan penyelenggara perjalanan ibadah yang berfokus pada layanan umroh, haji khusus, serta berbagai aktivitas pendukung perjalanan religi. Sebagai biro perjalanan resmi yang memiliki izin PPIU dan PIHK, perusahaan ini mengoperasikan beberapa lini bisnis utama, antara lain :

1. Penyelenggaraan Perjalanan Umroh

Fahira Arafah Utama menyediakan berbagai paket perjalanan umroh, mulai dari paket reguler hingga paket VIP bintang lima. Layanan ini mencakup pengurusan visa, tiket penerbangan, akomodasi, konsumsi, pembimbing ibadah, serta pendampingan selama berada di Tanah Suci. Paket umroh dapat disesuaikan dengan kebutuhan jamaah, baik untuk individu, keluarga, maupun rombongan.

2. Penyelenggaraan Haji Khusus

Sebagai pemegang izin Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK), Fahira Arafah Utama menawarkan layanan haji khusus dengan fasilitas premium dan pendampingan intensif. Layanan ini mencakup pengurusan administrasi haji, edukasi manasik, penginapan, transportasi, serta pelayanan ibadah selama di Arab Saudi.

3. Layanan Pembiayaan dan Kerja Sama Perjalanan

Ibadah Perusahaan juga menyediakan kemudahan bagi jamaah melalui kerja sama dengan lembaga keuangan syariah untuk pembiayaan biaya umroh dan haji. Selain itu, Fahira Arafah Utama membuka peluang kemitraan dengan agen, komunitas, dan organisasi yang ingin memberangkatkan jamaah dalam skala kecil maupun besar

4. Layanan Pembiayaan dan Kerja Sama Perjalanan Ibadah

Selain perjalanan umroh dan haji, Fahira Arafah Utama melayani wisata halal ke berbagai negara, seperti Turki, Dubai, Mesir, dan negara-negara Muslim lainnya. Perusahaan juga menyediakan paket perjalanan khusus seperti umroh plus wisata, tur edukasi islami, serta paket perjalanan keluarga dengan pendampingan profesional.

3.2 Uraian Kegiatan Magang

3.2.1 Kegiatan Minggu Ke-1

Pada minggu pertama, saya melakukan orientasi lingkungan kerja dan memahami struktur organisasi *Fahira Arafah Utama*. Saya diperkenalkan dengan prosedur operasional standar, alur pelayanan jamaah, serta proses administrasi pendaftaran umroh. Selain itu, saya membantu bagian operasional dalam melakukan pengecekan kelengkapan dokumen awal calon jamaah dan mempelajari kebutuhan sistem digital yang sedang direncanakan perusahaan

3.2.2 Kegiatan Minggu Ke-2

Pada minggu kedua, saya memperoleh pengarahan teknis yang lebih mendalam terkait prosedur pendataan jamaah umroh yang baru melakukan pendaftaran.

Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai alur input data, standar verifikasi identitas, serta tata cara penyimpanan data secara terstruktur ke dalam *database* perusahaan. Selain itu, saya diperkenalkan pada sistem pengelolaan data berbasis digital yang diterapkan perusahaan, sehingga saya dapat memahami pentingnya ketelitian, keamanan data, dan konsistensi dalam proses administrasi jamaah. Pengarahan ini menjadi dasar penting sebelum saya diberikan tanggung jawab dalam proses administrasi yang lebih kompleks pada minggu-minggu berikutnya.

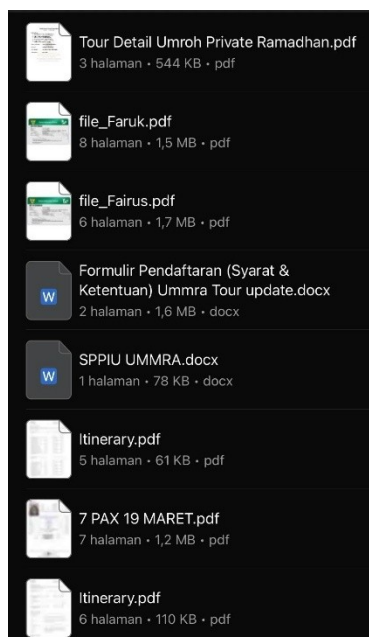
NAME ENGLISH	NAME ARABIC	SEX	DATE OF BIRTH	PLACE OF BIRTH	PASSPORT NO.	DATE OF ISSUE	DATE OF EXPIRY	ISSUING OFFICE	NATIONALITY	STATUS	CONTACT	PASSPORT	PERSONAL PICTURE
HAZRIYAH KUSUMAY		M	9/26/2007	SURABAYA	03094912	01 Jul 2023	01 Jul 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
LAILA ADEY DIA NISALI		F	9/20/1994	SURABAYA	01003440	29 Jul 2023	29 Jul 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
LILIN NISUTIA MARWALI		F	1/11/1992	SURABAYA	03272366	10 May 2023	10 May 2023	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
LINDA NISALIA		F	6/10/1991	SURABAYA	04700037	23 Aug 2023	23 Aug 2023	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MARTINI HADI		M	5/10/1982	SURABAYA	04700040	28 Dec 2023	28 Dec 2023	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MUHAMMAD HIKMAH ARIFULLAH ALFI		M	9/24/1994	SURABAYA	07407450	11 Mar 2023	11 Mar 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MUHAMMAD ARIFUM		M	5/11/1987	SURABAYA	04700037	23 Feb 2024	23 Feb 2024	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MUHAMMAD ARIFUDIN SUKANDI		M	4/28/1994	SURABAYA	03000447	29 Jul 2023	29 Jul 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MUHAMMAD SUKIRMAN NISALI		M	11/23/1992	SURABAYA	03272366	10 May 2023	10 May 2023	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
MUHAMMAD NISALIA NISALI		M	1/20/1999	SURABAYA	03249734	08 Aug 2024	08 Aug 2024	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
NALINDA SUKIRMAN NISALI		F	6/21/2000	SURABAYA	03017709	10 May 2023	10 May 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
NISALIA MUHAMMAD ALFI		F	6/10/1994	SURABAYA	03249747	08 Aug 2024	08 Aug 2024	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			
NISALIA NISALI		F	1/10/1992	SURABAYA	07400033	21 Jan 2023	21 Jan 2027	SURABAYA	INDONESIA	PROHIBU			

Gambar 3. 2 Kegiatan Minggu Ke-2

3.2.3 Kegiatan Minggu Ke-3

Pada minggu ketiga, saya mulai menjalankan peran operasional sebagai admin dengan membuat grup komunikasi resmi bagi jamaah yang telah terdaftar. Grup ini berfungsi sebagai media informasi utama antara perusahaan dan jamaah, sehingga diperlukan penyusunan struktur komunikasi

yang jelas dan profesional. Selain itu, saya juga mengumpulkan data diri jamaah secara lengkap, seperti KTP, KK, paspor, dan dokumen pendukung lainnya. Seluruh data kemudian diverifikasi dan disusun secara rapi agar memudahkan proses administrasi lanjutan seperti pendaftaran visa dan pembuatan legalitas resmi. Proses ini mengajarkan saya pentingnya ketelitian dan tanggung jawab dalam menjaga integritas data pelanggan.



Gambar 3. 3 Kegiatan Minggu Ke-3

3.2.4 Kegiatan Minggu Ke-4

Memasuki minggu keempat, saya diberikan kesempatan untuk mempelajari dan menganalisis beberapa maskapai penerbangan yang bekerja sama dalam penyediaan paket umroh. Analisis dilakukan terhadap beberapa aspek penting seperti penetapan harga tiket, jadwal keberangkatan, durasi transit, kenyamanan kabin, hingga rekam jejak pelayanan maskapai tersebut. Hasil analisis kemudian menjadi bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam menyusun paket perjalanan yang kompetitif sekaligus tetap menjaga kenyamanan jamaah. Kegiatan ini memperkaya pemahaman saya mengenai

[illegible]

Pada gambar diatas merupakan hasil dari Tim untuk menganalisis harga paket kompetitor yang ditawarkan untuk sebagai bahan acuan serta gambaran kepada tim kami, terkait apakah harga yang tim kami berikan itu harga yang tepat atau justru boomerang untuk tim kami.

Pada minggu kelima, saya mendalami seluruh alur pendaftaran dan prosedur pengajuan visa umroh. Proses ini dimulai dari pengumpulan data pribadi jamaah, pengecekan kesesuaian dokumen dengan persyaratan negara tujuan, hingga tahap pengunggahan berkas ke sistem resmi pengajuan visa. Saya juga mempelajari bagaimana perusahaan berkoordinasi dengan pihak ketiga atau agen pemrosesan visa untuk memastikan bahwa setiap jamaah mendapatkan legalitas perjalanan tepat waktu. Kegiatan ini memberi wawasan yang lebih jelas mengenai kompleksitas birokrasi yang harus dipenuhi sebelum jamaah dapat diberangkatkan.

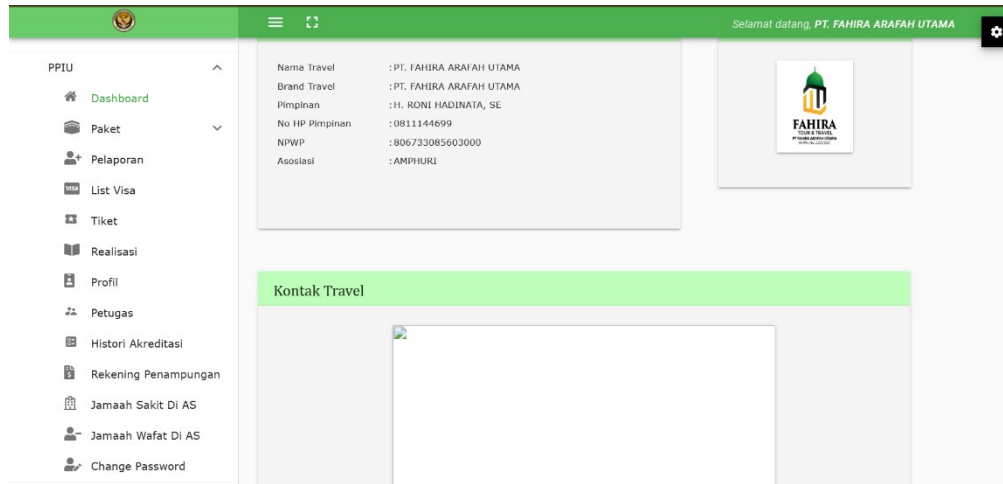
[illegible]

Gambar 3. 5 Kegiatan Minggu Ke-5

3.2.6 Kegiatan Minggu Ke-6

Pada minggu ini, saya mempelajari tahapan pembuatan dan pengelolaan akun Siskopatuh sebagai bagian dari legalitas perjalanan ibadah umroh yang diwajibkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia. Kegiatan mencakup proses verifikasi identitas jamaah, pengecekan kelengkapan dokumen, serta penginputan data ke dalam sistem Siskopatuh secara akurat. Saya juga memahami pentingnya kesesuaian data antara dokumen fisik dan sistem agar izin penyelenggaraan perjalanan ibadah dapat diterbitkan tanpa kendala.

Pengalaman ini meningkatkan pemahaman saya terhadap regulasi formal dalam penyelenggaraan ibadah umroh.



Gambar 3. 6 Kegiatan Minggu Ke-6

3.2.7 Kegiatan Minggu Ke-7

Pada minggu ketujuh, saya mempelajari proses pengurusan polis asuransi jamaah sebagai bentuk perlindungan perjalanan. Proses dimulai dari validasi data identitas hingga pemilihan jenis polis sesuai kebutuhan jamaah. Saya juga mempelajari prosedur pengajuan, penerbitan, dan pengecekan status polis melalui sistem internal maupun penyedia asuransi. Melalui kegiatan ini, saya memahami peran asuransi dalam memberikan keamanan dan kepastian layanan bagi jamaah selama berada di luar negeri.

STARNDARD OPERATING PROCEDURE SOP OPERASIONAL				STARNDARD OPERATING PROCEDURE SOP OPERASIONAL			
a. SOP Pendaftaran Jamaah				b. SOP Pelengkapan Administratif Jamaah			
TUJUAN Prosedur operasional digunakan untuk menjadikan seluruh proses operasional lebih sistematis serta menghindari miskomunikasi				TUJUAN Prosedur operasional digunakan untuk menjadikan seluruh proses operasional lebih sistematis serta menghindari miskomunikasi			
PENANGGUNGJAWAB 1. Operasional 2. Customer Service 3. Finance				PENANGGUNGJAWAB 1. Operasional 2. Customer Service 3. Finance			
URAIAN PROSEDUR (SOP)				URAIAN PROSEDUR (SOP)			
NO	URAIAN PROSEDUR	Note	PJ	NO	URAIAN PROSEDUR	Note	PJ
1	Membuat Formulir Registrasi dan Booking Seat untuk Jamaah		1. Operasional	1	Membuat Formulir Registrasi dan Booking Seat untuk Jamaah		1. Operasional
2	Mengirimkan dan membantu jamaah mengisi Formulir Registrasi		1. Customer Service	2	Jamaah mengirimkan seluruh data yang dibutuhkan untuk keperluan administratif	Data yang dibutuhkan : 1. Passport 2. KTP 3. KK 4. BPJS (opsional) 5. Vaksin Meningitis (Wajib, Kecual Garuda)	
3	Pembuatan Invoice jamaah, dan pembayaran DP keberangkatan		1. Finance	3	Fiksasi harga hotel dan pesawat		
4	Verifikasi dokumen dan bukti pembayaran DP		1. Finance 2. CS 3. Operasional	4	Pelunasan pembayaran jamaah		
5	Pembuatan faktur/ bukti pembayaran DP		1. Finance	5	Booking pesawat dan hotel	1. Tiket Pesawat 2. Booking Letter Hotel	
6	Pelengkapan Administratif Keberangkatan Jamaah		1. CS	6	Pelengkapan kebutuhan administratif jamaah	1. Visa 2. Siskopatuh 3. Polis Asuransi	
7	Invitation Jamaah kedalam grup keberangkatan	Setelah tiket pesawat dan hotel dinyatakan confirmed	1. CS	7	Pendataan kelengkapan dokumen keberangkatan jamaah dalam folder gdrive		
				8	Invitation Jamaah ke grup koordinasi keberangkatan	h-45 hari	

Gambar 3. 8 Kegiatan Minggu Ke-8

3.2.9 Kegiatan Minggu Ke-9

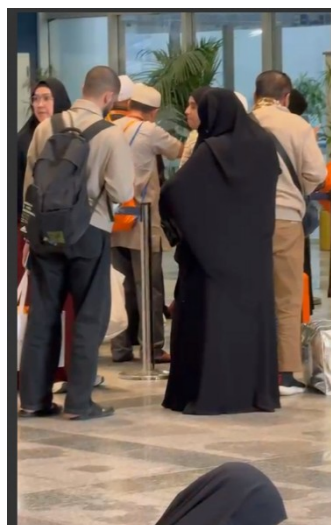
Pada minggu kesembilan, saya terjun langsung dalam proses pendampingan keberangkatan jamaah di bandara. Kegiatan meliputi pemeriksaan ulang dokumen, memastikan jamaah mengetahui terminal keberangkatan, membantu proses check-in, dan memastikan seluruh rangkaian keberangkatan berjalan sesuai jadwal. Saya juga mempelajari bagaimana tim lapangan menangani kendala teknis yang mungkin terjadi di lokasi. Pengalaman ini memberikan gambaran nyata mengenai dinamika operasional di hari keberangkatan.



Gambar 3. 9 Kegiatan Minggu Ke-9

3.2.10 Kegiatan Minggu Ke-10

Pada minggu ini, saya terlibat dalam persiapan kebutuhan tim *handling* di Arab Saudi. Persiapan meliputi pengaturan *tour guide*, transportasi lokal, akomodasi, serta koordinasi layanan lainnya untuk memastikan jamaah mendapatkan pendampingan yang optimal selama melaksanakan ibadah. Kegiatan ini memperluas pemahaman saya mengenai bagaimana perusahaan melakukan koordinasi lintas negara untuk menjamin mutu pelayanan di tanah suci.



Gambar 3. 10 Kegiatan Minggu Ke-10

3.2.11 Kegiatan Minggu Ke-11

Pada minggu kesebelas, saya melaksanakan tugas penyambutan jamaah yang kembali ke Indonesia. Saya membantu proses pendataan kedatangan, memastikan barang bawaan jamaah tidak mengalami kendala, serta mengumpulkan umpan balik mengenai layanan selama perjalanan. Informasi ini menjadi bahan evaluasi perusahaan dalam meningkatkan kualitas pelayanan pada periode keberangkatan berikutnya.



Gambar 3. 11 Kegiatan Minggu Ke-11

3.2.12 Kegiatan Minggu Ke-12

Pada minggu ini, saya berkontribusi dalam penyusunan konsep paket umroh *High Season* khusus Ramadhan. Proses perancangan meliputi perhitungan biaya, penyesuaian fasilitas premium, serta analisis kebutuhan jamaah yang biasanya mengalami peningkatan signifikan pada periode ibadah Ramadhan.

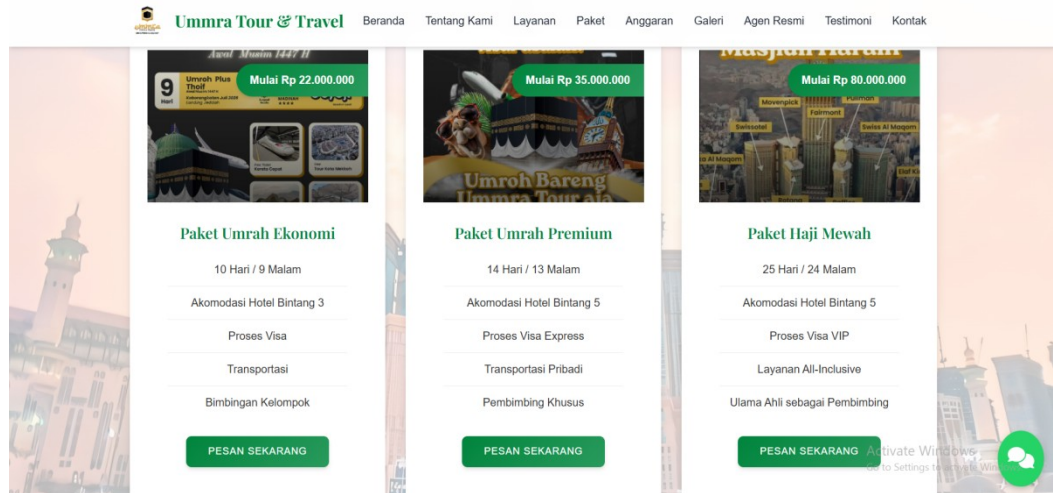
Saya juga mempelajari bagaimana strategi harga dan kualitas layanan ditentukan agar paket tetap kompetitif di industri travel umroh.

Perhitungan Package											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	CALCULATOR PACKAGE										
3	NAMA PAKET		UMROH PLUS THAI			PROGRAM		12 HARI			
4	KURS					MEKKAH		GRAND ALMASSA			
5	AIRLINES		QATAR/ETIHAD/OMAN			MEDINAH		CNCRD AL KHA			
6											
7	FIXED COST										
8	NO	ITEM	QUAD	TRIPLE	DOUBLE	REMARKS					
9	1	Tiket Pesawat		Rp14.000.000							
10	2	Hotel Madinah	Rp3.255.000	Rp3.990.000	Rp5.480.000						
11	3	Hotel Makkah	Rp3.202.500	Rp3.920.000	Rp5.395.000						
12	4	Visa dan Bua		Rp2.700.000							
13	5	Mandiri Saudi		Rp850.000							
14	6	Pelengkapan		Rp1.000.000							
15	7	Marsaik		Rp200.000							
16	8	Mandiri Sewa		Rp70.000							
17	12	Akronasi		Rp70.000							
18	SUB TOTAL		Rp25.147.500	Rp26.600.000	Rp20.505.000						
19	VARIABLE COST										
20	1	Makan Isbatang		Rp50.000							
21	2	Makan Isbatang		Rp50.000							
22	3	FOC		Rp800.000							
23	4	Muthawaf		Rp250.000							
24	5	Fee Marketing		Rp2.000.000							
25	6	Fee TL		Rp200.000							
26	7	Fee CS									
27	8	Kendali Cepak		Rp1.500.000							
28	9	Thaif + Telefonic		Rp800.000							
29	10	Komunikasi		Rp350.000							
30	CAT BUKTIND		Rp30.947.500	Rp32.400.000	Rp25.305.000						
31	PROFIT										
32	MAHCIN										
33	PUBLISH RATE		Rp32.947.500	Rp34.400.000	Rp27.305.000						

Gambar 3. 12 Kegiatan Minggu Ke-12

3.2.13 Kegiatan Minggu Ke-13

Pada minggu ketiga belas, saya menerima arahan resmi dari pihak manajemen Fahira terkait proyek pengembangan website untuk anak perusahaan UMMRA. Arahan tersebut menjelaskan ruang lingkup proyek, target penyelesaian, serta fitur utama yang wajib tersedia untuk meningkatkan efektivitas layanan digital bagi jamaah. Kegiatan ini memperjelas peran saya dalam tim pengembangan teknologi perusahaan.



Gambar 3. 13 Kegiatan Minggu Ke-13

3.2.14 Kegiatan Minggu Ke-14

Pada minggu ini, saya mulai mengidentifikasi kebutuhan pengguna (*user requirement analysis*) untuk pengembangan website UMMRA. Proses ini meliputi identifikasi fitur prioritas seperti sistem pendaftaran online, informasi paket perjalanan, fitur konsultasi, serta integrasi layanan pelanggan. Kegiatan ini melatih kemampuan saya dalam menganalisis kebutuhan pengguna dan menerjemahkannya ke dalam rancangan fitur digital.

The screenshot shows the 'Kalkulator Anggaran' (Budget Calculator) section of the website. The header reads: 'Sesuaikan perjalanan Anda dan dapatkan estimasi biaya secara instan' (Adjust your journey and get instant cost estimates). The form contains the following fields:

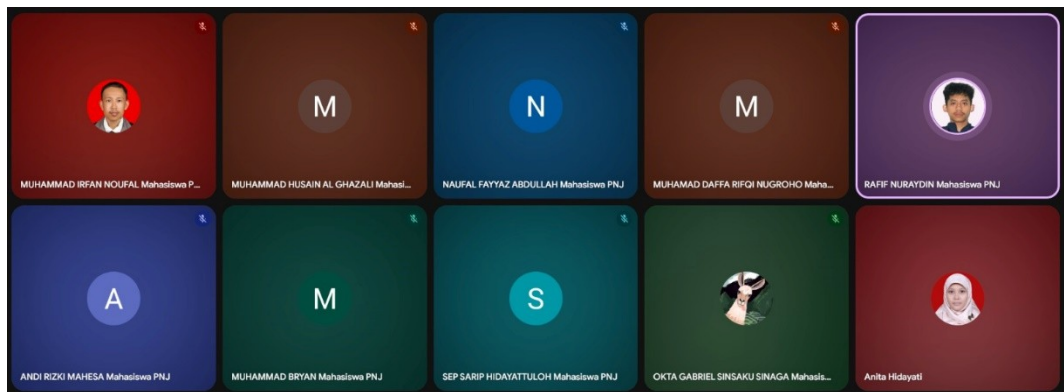
- Nama Lengkap*** (Full Name): Input field with placeholder 'Masukkan nama lengkap'.
- Nomor WhatsApp*** (WhatsApp Number): Input field with placeholder 'contoh: 08123456789'.
- Email**: Input field with placeholder 'contoh: email@domain.com'.
- Pilih Preferensi Anda** (Select Your Preferences):
 - Jenis Perjalanan** (Journey Type): Dropdown menu with 'Umrah' selected.
 - Jenis Paket** (Package Type): Dropdown menu with 'Ekonomi' selected.
 - Tanggal Keberangkatan** (Departure Date): Input field.
 - Durasi (Hari)** (Duration in Days): Input field.

A watermark 'Activate Windows' is visible in the bottom right corner.

Gambar 3. 14 Kegiatan Minggu Ke-14

3.2.15 Kegiatan Minggu Ke-15

Pada minggu terakhir, saya kembali memenuhi kewajiban akademik dengan menyusun laporan akhir magang secara komprehensif. Laporan ini mencakup seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan, hasil pembelajaran, serta refleksi terkait pengalaman kerja. Selain itu, saya mempersiapkan dokumen pendukung untuk keperluan penilaian akhir oleh pihak kampus.



Gambar 3. 15 Kegiatan Minggu Ke-15

3.2.16 Kegiatan Minggu Ke-16

Pada minggu terakhir, saya kembali memenuhi kewajiban akademik dengan menyusun laporan akhir magang secara komprehensif. Laporan ini mencakup seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan, hasil pembelajaran, serta refleksi terkait pengalaman kerja. Selain itu, saya mempersiapkan dokumen pendukung untuk keperluan penilaian akhir oleh pihak kampus.

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SAMA

1.	JUDUL KERJA SAMA	:	Pelaksanaan Magang Indusri Mahasiswa
2.	REFERENSI KERJA SAMA (MoA/LA)	:	(dikosongkan)
3.	MITRA KERJA SAMA	:	PT FAHIRA ARAFAH UTAMA
4.	RUANG LINGKUP	:	Magang Industri
5.	NAMA MAHASISWA	:	
6.	HASIL PELAKSANAAN (OUTPUT & OUTCOME)	:	Output: Website untuk PT UMMRA SYARIAH WISATA. Website ini dituju untuk anak perusahaan Fahira Arafah Utama Yang Mengacu pada Efesiensi serta Efektifitas admin dalam menjawab Paket Umroh dan Memesan paket umroh Untuk Pendataan Outcome: Website Ummra bertujuan untuk memperingkas waktu pendaftaran yang tadinya admin harus Mengkumpulkan data terlebih dahulu dan menanyakan satu persatu melalui whatsapp grup atau mengkonfirmasi ke para jamaah terkait apa saja paket umroh yang mereka pilih dan Jika ada Travel lain yang ingin mengajukan kerjasama seperti B2B atau Konsersium Maka dengan Website ini menampilkan Seperti Company Profile Perusahaan Ummra
7.	TAUTAN/LINK DOKUMENTASI KEGIATAN	:	- Log Kegiatan: (link gdrive) - Formulir <i>User Requirement</i>: (link gdrive) - Foto Kegiatan: (link gdrive)

Rabu, 26,11,2025

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Program Studi TI,

Euis Oktavianti, S.Si., M.T.I.
NIP 198010272023212008

Mitra,



Rico Syafrul, S.H.
General Manager

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika dan Komputer

Dr. Anita Hidayati, S.Kom., M.Kom.
NIP 197908032003122003

Gambar 3. 16 Kegiatan Minggu Ke-16

3.3 Pembahasan Hasil Magang

Selama periode pelaksanaan magang, berbagai aktivitas operasional dan pengembangan sistem telah diselesaikan dengan fokus pada pengelolaan administrasi jamaah, pendampingan layanan umroh, serta penyusunan fondasi awal sistem digital perusahaan. Kegiatan-kegiatan tersebut memberikan pengalaman komprehensif mengenai proses bisnis travel umroh sekaligus pengembangan layanan berbasis teknologi.

1. Pemahaman Alur Bisnis dan Administrasi Umroh

Pada minggu awal pelaksanaan magang, kegiatan difokuskan pada pemahaman mendalam mengenai proses operasional perusahaan, khususnya alur administrasi jamaah dari tahap awal pendaftaran hingga proses validasi dokumen. Aktivitas seperti verifikasi data, pengumpulan berkas, pembuatan grup komunikasi, hingga pemetaan kebutuhan jamaah memberikan wawasan nyata mengenai kompleksitas bisnis penyelenggaraan ibadah umroh.

Selain itu, saya mempelajari sistem dan regulasi yang berlaku seperti Siskopatuh dari Kementerian Agama, serta prosedur pengajuan visa, pengurusan asuransi, dan manajemen keberangkatan. Keseluruhan proses tersebut memperkaya pemahaman saya mengenai standar layanan, kepatuhan regulasi, dan koordinasi lintas divisi yang diperlukan untuk menjalankan operasional travel umroh.

2. Keterlibatan dalam Operasional Lapangan dan Pendampingan

Jamaah Bagian lain dari kegiatan magang melibatkan pengalaman langsung dalam proses pendampingan jamaah, baik saat keberangkatan maupun kepulangan di bandara. Aktivitas ini mencakup pengecekan dokumen, membantu proses check-in, memastikan kelancaran alur keberangkatan, serta melakukan evaluasi layanan setelah jamaah kembali ke Indonesia. Keterlibatan ini memberi pemahaman praktis mengenai dinamika lapangan dan pentingnya komunikasi koordinatif antara perusahaan, jamaah, maskapai, serta

tim handling di Arab Saudi. Pengalaman tersebut mempertegas kemampuan saya dalam mengelola situasi operasional secara profesional.

3. Perancangan Paket Umroh dan Analisis Pendukung

Pada fase selanjutnya, saya terlibat dalam penyusunan konsep paket umroh High Season, khususnya periode Ramadhan. Kegiatan ini menuntut analisis komponen biaya, fasilitas yang ditawarkan, hingga perkiraan kebutuhan jamaah yang lebih tinggi selama periode tersebut. Melalui proses ini, saya memahami bagaimana perusahaan menyusun strategi produk berbasis analisis pasar, kompetisi harga, serta pertimbangan operasional. Ini menjadi pengalaman penting dalam memahami peran inovasi layanan dan efisiensi biaya di industri travel religi.

4. Pengembangan Sistem Website UMMRA (Pengembangan Masih Berjalan 50%)

Bagian inti dari kegiatan magang adalah keterlibatan dalam proyek pengembangan website untuk anak perusahaan UMMRA. Pada tahap ini, saya menerima arahan langsung dari induk perusahaan Fahira terkait ruang lingkup proyek, kebutuhan fitur, serta target penyelesaian sistem. Sejak dimulainya proyek, saya melaksanakan analisis kebutuhan pengguna (user requirement analysis), mengidentifikasi fitur utama yang harus tersedia, seperti:

- 1) Halaman informasi paket umroh
- 2) Sistem pendaftaran jamaah secara digital

- 3) Integrasi data administrasi
- 4) Fitur komunikasi jamaah
- 5) Pusat informasi (FAQ, syarat berkas, timeline keberangkatan)

Pada minggu kelima belas, saya mempresentasikan progres pengembangan kepada tim manajemen. Pada tahap tersebut, pengembangan website telah mencapai sekitar 50%, yang mencakup:

- 1) Desain antarmuka awal (UI)
- 2) Struktur halaman utama
- 3) Penentuan alur navigasi
- 4) Penyusunan komponen dasar interface
- 5) Rencana integrasi database jamaah

Dalam presentasi tersebut saya juga menyampaikan **rencana tahap selanjutnya**, yaitu:

- 1) Integrasi data jamaah dengan sistem backend perusahaan
- 2) Penambahan fitur dinamis, seperti form pendaftaran online dan notifikasi status dokumen
- 3) Penyempurnaan tampilan responsif untuk berbagai perangkat
- 4) Pengembangan dashboard admin untuk mempermudah pengelolaan data
- 5) Implementasi fitur tambahan, seperti tracking progress dokumen, status pelunasan, dan portal edukasi jamaah

Tahapan ini menunjukkan bahwa peran saya dalam tim bukan hanya sebagai pelaksana teknis, tetapi juga sebagai analis pengembang yang mampu menjembatani kebutuhan operasional dengan solusi digital yang tepat.

5. Penguatan Kompetensi Teknologi dan Analisis Sistem

Selama proses pengembangan website, saya memperoleh pemahaman mendalam mengenai alur perancangan sistem, teknik identifikasi kebutuhan pengguna, dan penyusunan arsitektur fitur. Selain itu, kegiatan ini memperkuat kemampuan saya dalam:

- 1) Analisis sistem informasi
- 2) Desain antarmuka dan pengalaman pengguna (UI/UX)
- 3) Penyusunan skenario penggunaan sistem
- 4) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak
- 5) Kolaborasi tim pada proyek berbasis teknologi

Walaupun pengembangan website belum sepenuhnya selesai, proses hingga tahap 50% memberikan gambaran nyata mengenai dinamika proyek IT di lingkungan perusahaan jasa umroh.

6. Evaluasi Akhir dan Refleksi Pembelajaran

Pada minggu terakhir, saya menyusun laporan akhir magang sebagai bentuk refleksi dan dokumentasi pengalaman. Keseluruhan proses magang memberikan wawasan menyeluruh mengenai operasional perusahaan, penyusunan produk layanan, hingga pengembangan sistem berbasis teknologi. Kombinasi antara tugas administratif, operasional, dan teknologi memberikan

pengalaman holistik yang memperkuat kompetensi profesional saya, baik pada aspek soft skills maupun hard skills.

3.4 Deskripsi *Project/Produk*

Proyek ini bertujuan untuk mengembangkan sebuah website perusahaan yang berfungsi sebagai media informasi dan sistem pendukung operasional bagi biro perjalanan umroh. Fokus utama pengembangan adalah membangun struktur halaman utama, desain antarmuka, serta fitur dasar seperti company profile, daftar paket umroh, dan formulir pendaftaran jamaah. Hingga minggu kelima belas, pengembangan telah mencapai sekitar 50%, meliputi penyusunan UI awal dan implementasi kerangka halaman utama.

Pada tahap selanjutnya, proyek ini akan diarahkan untuk menambahkan fitur-fitur dinamis seperti integrasi data jamaah, pengelolaan paket secara real-time, tampilan responsif, serta rencana pengembangan fitur tambahan seperti dashboard admin dan sistem notifikasi. Dengan pengembangan ini, website diharapkan dapat meningkatkan profesionalitas perusahaan, memudahkan calon jamaah dalam memperoleh informasi, serta mendukung efektivitas operasional internal.

3.5 Implementasi

Pada tahap implementasi, pengembangan sistem mengikuti pendekatan System Development Life Cycle (SDLC) model Waterfall, yang meliputi tahapan Analysis, Design, Development, Testing, dan Deployment. Pendekatan ini dipilih karena memberikan alur kerja yang terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan proyek pengembangan website perusahaan travel umroh dan haji. Proses implementasi

diawali dengan Analysis, yaitu memahami kebutuhan bisnis, alur pendaftaran jamaah, informasi paket perjalanan, serta kebutuhan admin untuk mengelola data.

Tahap ini menghasilkan daftar kebutuhan fungsional dan non-fungsional sebagai landasan pengembangan sistem.

Selanjutnya pada tahap Design, dilakukan perancangan arsitektur sistem, desain antarmuka pengguna (UI/UX), struktur navigasi, serta model basis data. Desain dibuat dengan mempertimbangkan kemudahan penggunaan, responsivitas, dan konsistensi tampilan sesuai identitas perusahaan.

Tahap Development berfokus pada proses implementasi teknis, mencakup pembuatan halaman company profile, daftar paket umroh dan haji, detail harga, serta formulir pendaftaran online. Backend dikembangkan untuk menangani penyimpanan data jamaah dan pengelolaan paket melalui database. Integrasi dilakukan secara bertahap menggunakan metode modular sehingga setiap fitur dapat diuji secara mandiri.

Pada tahap Testing, seluruh fungsi diuji menggunakan metode black-box testing untuk memastikan fitur berjalan sesuai kebutuhan. Pengujian dilakukan pada formulir pendaftaran, proses input dan penyimpanan data, tampilan halaman paket, serta responsivitas website pada berbagai perangkat. Kesalahan yang ditemukan diperbaiki sebelum tahap akhir. Tahap Deployment dilakukan setelah seluruh fungsi dinyatakan stabil. Website kemudian dipublikasikan pada hosting perusahaan dan dipastikan dapat diakses oleh calon jamaah. Proses ini diikuti

dengan dokumentasi sistem dan serah terima kepada pihak perusahaan untuk digunakan dalam operasional sehari-hari.

3.5.1 Flow Modeling

Flow modeling digunakan untuk menggambarkan alur proses sistem secara keseluruhan, mulai dari interaksi pengguna hingga pemrosesan data oleh sistem. Pemodelan ini membantu memastikan bahwa seluruh proses bisnis dari perusahaan travel dapat terakomodasi secara sistematis dan efisien. Alur sistem dimulai ketika pengguna mengakses website dan menavigasi halaman utama untuk melihat informasi profil perusahaan, legalitas, dan layanan yang ditawarkan. Setelah itu, pengguna dapat membuka halaman daftar paket Umroh dan Haji, yang menyajikan detail fasilitas, harga, jadwal keberangkatan, dan ketentuan perjalanan. Jika pengguna tertarik untuk mendaftar, mereka diarahkan ke formulir pendaftaran jamaah. Sistem kemudian akan memproses data yang diinput dan menyimpannya ke dalam basis data melalui mekanisme validasi yang sudah ditetapkan. Pada sisi perusahaan, admin dapat mengakses halaman backend untuk mengelola data paket, mengecek pendaftaran masuk, serta melakukan pembaruan informasi.

Pemodelan alur ini memastikan integrasi yang jelas antara proses pengguna, alur administratif, serta proses penyimpanan dan pengolahan data pada sistem.

3.5.2 Persiapan Data

Persiapan data dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh informasi yang ditampilkan pada website bersifat akurat, konsisten, dan sesuai dengan standar operasional perusahaan travel umroh. Data yang digunakan berasal dari pihak perusahaan, meliputi:

1. Data Profil Perusahaan

Meliputi sejarah, visi dan misi, legalitas (izin PPIU/PIHK), struktur organisasi, dan dokumentasi pendukung lainnya.

2. Data Paket Perjalanan

Berisi informasi detail seperti tipe paket (Reguler, Plus, VIP), hotel, maskapai, jadwal keberangkatan, fasilitas layanan, dan detail harga.

Data ini diolah agar mudah ditampilkan dalam format tabel maupun kartu informasi pada website.

3. Data Persyaratan Pendaftaran

Termasuk dokumen yang harus disiapkan calon jamaah, alur pembayaran, dan ketentuan keberangkatan.

4. Data Pendaftaran Jamaah

Meliputi nama calon jamaah, kontak, pilihan paket, serta informasi administratif lainnya. Data disiapkan dengan memperhatikan aspek keamanan dan kerahasiaan informasi.

Sebelum dipublikasikan, semua data diverifikasi untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan, ketidaksesuaian informasi, atau redundansi. Proses

persiapan data ini penting untuk menjaga kredibilitas perusahaan serta memastikan pengalaman pengguna berjalan dengan baik.

3.5.3 Persiapan Data

Implementasi model pada tahap ini mengacu pada penerapan rancangan sistem ke dalam bentuk website fungsional. Proses implementasi dilakukan secara bertahap untuk memastikan seluruh komponen berjalan sesuai dengan desain yang sudah dirumuskan. Tahap awal implementasi dilakukan dengan membangun struktur frontend, meliputi halaman beranda, profil perusahaan, daftar paket, dan halaman pendaftaran. Desain dibuat responsif agar dapat diakses melalui berbagai perangkat seperti laptop, tablet, dan smartphone.

Framework CSS digunakan untuk memastikan tampilan bersih dan konsisten. Selanjutnya dilakukan implementasi backend, yang mencakup pembuatan database untuk menyimpan data jamaah, data paket, dan data admin. Sistem validasi diterapkan pada formulir pendaftaran untuk memastikan data yang masuk sesuai format yang diperlukan. Mekanisme insert, read, update, dan delete (CRUD) diterapkan agar admin dapat mengelola konten secara mandiri melalui dashboard administrasi. Integrasi antara frontend dan backend dilakukan setelah seluruh komponen siap, memastikan agar semua data dapat mengalir dengan baik antarbagian. Fitur notifikasi dan *feedback* bagi pengguna ditambahkan untuk meningkatkan kejelasan proses pendaftaran.

Terakhir, sistem diuji menggunakan metode uji fungsional untuk memastikan setiap fitur berjalan sesuai standar. Setelah seluruh fungsi dinyatakan stabil,

website dipublikasikan dan siap digunakan sebagai media informasi resmi dan sarana pendaftaran.

3.6 Kendala Pelaksanaan Tugas

Selama pelaksanaan magang, beberapa kendala dihadapi dalam proses kerja. Pada tahap awal, pemahaman terhadap sistem bisnis umroh seperti alur pendataan jamaah, proses visa, pembuatan Siskopatuh, dan pengelolaan asuransi masih terbatas sehingga analisis kebutuhan website membutuhkan waktu yang lebih lama.

Selain itu, data perusahaan seperti harga paket, jadwal keberangkatan, dan fasilitas sering berubah dan belum terstruktur dengan baik, sehingga menimbulkan kesulitan dalam proses integrasi ke dalam sistem.

Kendala teknis juga muncul dalam pengembangan antarmuka website, terutama dalam menyesuaikan tampilan agar responsif di berbagai perangkat. Dalam aspek koordinasi, informasi mengenai kebutuhan fitur website tidak selalu diterima secara cepat karena kesibukan tim operasional, menyebabkan beberapa proses pengembangan mengalami penundaan. Penulis juga menghadapi tantangan dalam membagi waktu antara kegiatan magang dan tanggung jawab akademik. Di samping itu, pengetahuan teknis mengenai perancangan backend dan database pada tahap awal masih terbatas, sehingga beberapa proses integrasi memerlukan usaha tambahan.

3.7 Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala tersebut, beragam strategi diterapkan selama proses magang. Penulis meningkatkan pemahaman mengenai sistem bisnis umroh dengan

melakukan diskusi intensif bersama supervisor dan tim operasional, mempelajari SOP internal, serta melakukan observasi langsung terhadap alur kerja. Data perusahaan disusun ulang dan distandardisasi agar lebih mudah diintegrasikan, disertai validasi rutin dengan tim operasional untuk memastikan keakuratan informasi. Pada aspek teknis, perbaikan tampilan responsif dilakukan melalui penyempurnaan kode dan pengujian pada berbagai perangkat. Komunikasi rutin diinisiasi dengan melakukan pertemuan singkat dan menggunakan media kolaborasi daring untuk memastikan seluruh kebutuhan fitur tercatat dengan baik.

Pengelolaan waktu ditingkatkan melalui penyusunan jadwal harian dan mingguan agar seluruh tugas, baik magang maupun akademik, dapat terselesaikan dengan seimbang. Selain itu, pemahaman teknis backend diperkuat dengan mempelajari dokumentasi resmi, mengikuti tutorial pengembangan, dan berkonsultasi dengan mentor IT, sehingga proses integrasi sistem dapat berjalan lebih optimal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan rangkaian kegiatan magang yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa program magang ini memberikan pengalaman praktis dalam memahami alur operasional biro perjalanan umroh serta bagaimana teknologi informasi dapat diterapkan untuk meningkatkan efektivitas layanan. Melalui proses analisis kebutuhan, perancangan, dan pengembangan website, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya sistem digital dalam mendukung penyampaian informasi paket umroh, pendaftaran jamaah, serta peningkatan citra profesional perusahaan.

Website yang dibangun berhasil memenuhi fungsi utama yang dibutuhkan perusahaan, yaitu menyediakan halaman company profile, menampilkan informasi paket umroh secara jelas, serta menyediakan fitur pendaftaran yang memudahkan calon jamaah. Selain itu, proses magang ini juga memberikan wawasan mengenai pentingnya koordinasi antar-tim, ketelitian dalam mengelola data, serta kemampuan adaptasi terhadap perubahan kebutuhan operasional perusahaan.

Secara keseluruhan, pengalaman magang ini membantu meningkatkan kompetensi teknis dan non-teknis penulis, mulai dari pemrograman web, analisis sistem, manajemen waktu, komunikasi, hingga pemecahan masalah selama proses pengembangan sistem.

4.2 Saran

Untuk meningkatkan kualitas sistem dan efektivitas kerja di masa mendatang, beberapa saran dapat diberikan sebagai berikut:

1. Pengembangan Fitur Tambahan pada Website

Perusahaan disarankan untuk menambahkan fitur seperti sistem pelacakan status pendaftaran jamaah, notifikasi otomatis, serta integrasi pembayaran online guna meningkatkan kenyamanan dan efisiensi layanan.

2. Standardisasi dan Pembaruan Data Secara Berkala

Diperlukan SOP khusus untuk pengelolaan data paket, jadwal, dan informasi pelayanan agar proses pembaruan lebih terstruktur dan konsisten sehingga mencegah terjadinya ketidaksesuaian informasi pada website.

3. Peningkatan Kolaborasi antar-Tim

Diharapkan adanya komunikasi rutin antara tim operasional, marketing, dan pengembangan untuk mempercepat pengambilan keputusan serta meminimalkan keterlambatan dalam proses digitalisasi.

4. Pelatihan Internal untuk Staf Terkait Teknologi Informasi

Perusahaan dapat memberikan pelatihan dasar terkait penggunaan dashboard website, manajemen konten, dan keamanan data untuk memastikan sistem dapat dikelola secara mandiri dan berkelanjutan.

5. Optimalisasi Sistem Berdasarkan Feedback Pengguna

Evaluasi berkala dan pengumpulan umpan balik dari calon jamaah maupun pengguna internal akan sangat membantu dalam mengembangkan website agar lebih sesuai dengan kebutuhan lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Kumalasari, I. (2023). PELATIHAN DAN PEMBUATAN WEBSITE MENGGUNAKAN HTML DAN CSS. *Jurnal Pemberdayaan dan Pengabdian pada Masyarakat* , 121.
- Murad, D. F. (2013). Aplikasi Intelligence Website untuk Penunjang Laporan PAUD pada Himpaudi Kota Tangerang. *Creative Communication and Innovative Technology Journal*, 49.
- Sari, D. P. (2020). Implementasi Framework Laravel pada Sistem Informasi Penyewaan Kamera (Studi Kasus Di Rumah Kamera Semarang) . *INFORMATIKA DAN RPL, Vol. 2, No. 1*, 33.
- Sari, I. P. (2022). Perancangan Sistem Absensi Pegawai Kantoran Secara Online pada Website Berbasis HTML dan CSS. *Blens Sains Jurnal Teknik* , 9.
- Sutabri, T. (2012). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Syahputri, K. (2023). Peran Database Dalam Sistem Informasi Manajemen. *Jurnal Akuntansi Keuangan dan Bisnis*, 55.
- Telkom University. (2023, November 14). *Framework : Definisi, Fungsi, Cara Kerja, Tipe-tipe, Jenis-jenis*. Retrieved from Telkom University Jakarta: <https://jakarta.telkomuniversity.ac.id/framework-pengertian-fungsi-carakerja-tipe-dan-jenis/>